



Urząd Miasta Stołecznego Warszawy  
Urząd Dzielnicy Praga-Południe  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, tel. (22) 44 35 509

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

NR SPRAWY **UD-VI-ZP/94/19**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ  
<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.  
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe [www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)  
e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)  
tel. (22) 44 35 509

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia **mniejszej** od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**

pn.:

**Wykonanie dokumentacji projektowej  
i robót budowlanych dla zadania pod nazwą:  
„Budowa chodnika pomiędzy ul. Prochową, a ulicą  
Szaserów” w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.**

TERMINY:

składanie ofert do **15.10.2019 r. r. godz. 10<sup>00</sup>**

otwarcie ofert **15.10.2019 r. godz. 11<sup>00</sup>**

Zatwierdził/a z-ca Burmistrza Dzielnicy Praga Południe – /-/ Izabela Szostak-Smith

W A R S Z A W A 2019

## Spis treści

<b>CZĘŚĆ I</b>	<b>3</b>
1. INFORMACJE OGÓLNE	3
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	3
3. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ I WARIANTOWEJ	3
4. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	4
5. FORMA DOKUMENTÓW W OFERCIE	4
6. WADIUM	4
7. PROCEDURA Z ART. 24AA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	4
8. INFORMACJA O POWTÓRZENIU PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ	4
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	5
10. PODWYKONAWCY/ INNE PODMIOTY	5
11. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	6
12. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	6
<b>CZĘŚĆ II</b>	<b>6</b>
13. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	6
14. KODY CPV	7
15. <u>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA</u>	7
16. GWARANCJA	7
17. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	7
18. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
19. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – <u>SKŁADANE Z OFERTĄ</u>	10
20. OŚWIADCZENIE SKŁADANE BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA WRAZ Z OFERTĄ INFORMACJI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY	11
21. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU - <u>SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO</u>	11
<b>CZĘŚĆ IV</b>	<b>12</b>
22. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT	12
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	12
24. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY	12
25. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
26. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	13
27. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
<b>CZĘŚĆ V</b>	<b>13</b>
28. UMOWA /UMOWA RAMOWA	13
29. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK	13
30. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	13
31. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
32. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	14
33. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	15
34. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	15

**CZĘŚĆ I****1. Informacje ogólne**

1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga - Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga - Południe.  
Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6.  
e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)  
Regon **015259640-00073**, NIP: **525-22-48-481**
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: **Radosław Sokół**, e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.). Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

**2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 2188 z 2018 r.) osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane przez strony za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający uzna je za złożone w terminie jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień **w formie pisemnej.**

**3. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej i wariantowej**

- a) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### 4. Opis przygotowania ofert

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ, należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/adresem e-mail** i zawierać dopisek „OFERTA”.

W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

#### 5. Forma dokumentów w ofercie

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) formularz oferty i wszystkie dokumenty (złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- b) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski,
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

#### 6. Wadium

Wykonawca **nie jest zobowiązany** wnieść wadium.

#### 7. Procedura z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **stosuje** procedurę przewidzianą w art. 24aa ustawy Pzp.

#### 8. Informacja o powtórzeniu podobnych zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w SIWZ (wraz załącznikami) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia..
2. Całkowita cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana, jako cena ryczałtowa i musi obejmować wszystkie prace wynikające z dokumentacji przetargowej, wymagań SIWZ oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Cena oferty powinna obejmować: koszty związane z obsługą geodezyjną, inwentaryzacją geodezyjną i sporządzeniem wykazu ewentualnych zmian gruntowych, zmieniającego klasyfikację gruntu, koszty wprowadzenia czasowej organizacji ruchu na czas budowy oraz koszty nadzorów związanych z budową w obrębie istniejących sieci podziemnych (np. nadzory MPWiK Sp. z o.o., RWE Stoen Operator Sp. z o.o., Veolia S.A., PSG, ew. ZDM i inne niezbędne), koszty wymaganych w dokumentacji badań geotechnicznych i laboratoryjnych. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 marca 2014 r. o cenach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

**10. Podwykonawcy/ Inne podmioty**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Powyższe dotyczy również podmiotu, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do realizacji robót budowlanych, których te zdolności dotyczą.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 8 do SIWZ**.

#### **11. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski**

Podmioty zagraniczne muszą spełniać warunki udziału ujęte w pkt. 18 i składają dokumenty, o których mowa w pkt 19, 20 i 21 ze szczególnym uwzględnieniem aby składane w ofercie dokumenty były podpisane przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

#### **12. Tajemnica przedsiębiorstwa**

**Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.)” - **zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte**. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **CZĘŚĆ II**

#### **13. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **„wyłonienie wykonawcy na wykonanie dokumentacji projektowej i robót budowlanych dla zadania „Budowa chodnika pomiędzy ulicą Prochową, a ulicą Szaserów”, w dzielnicy Praga-Południe w Warszawie**.

Zgodnie z załączonym Programem Funkcjonalno-Użytkowym:

- 1) Projekt przewiduje zaprojektowanie i wybudowanie chodnika pomiędzy ulicą Prochową, a Szaserów na działkach nr 121/23, 121/22, 121/33, 121/4, 121/30, 121/2, 121/1, 121/16, 121/6 z obrębu 3-04-07 .
  - 2) Założenia do projektowania:
    - zaprojektowanie przejść dla pieszych wraz z dostosowaniem chodników do potrzeb pieszych,
    - stosować się do Zarządzenia nr 1682/2017 Prezydenta m.st. Warszawa
    - projekt chodników należy wykonać w formie projektu budowlano-wykonawczego, opracowanego na aktualnej mapie do celów projektowych.
    - projekt stałej organizacji ruchu przejść dla pieszych oraz separatorów parkowania należy zatwierdzić w Biurze Polityki Mobilności i Transportu;
  - 3) Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe
- Wybudowanie chodników oraz przejść dla pieszych poprawi bezpieczeństwo pieszych.

#### **Zobowiązania.**

- 1) Wykonawca obowiązany jest do pisemnego poinformowania gestorów sieci infrastruktury technicznej o prowadzeniu robót, związanych z regulacją urządzeń naziemnych, stanowiących elementy tych sieci.

W trakcie wykonywania robót wykonawca zapewni mieszkańcom bezpieczne dojścia do domów, umożliwi dojazd samochodami w tym uprzywilejowanym i ewentualnie wcześniej uzgodni z właścicielami posesji okresowy uzasadniony brak takiego dojazdu

**Szczegółowy opis oraz zakres robót określa program funkcjonalno-użytkowy stanowiący załącznik Nr 9 do SIWZ.**

#### **Obowiązki Wykonawcy wynikające z klauzuli społecznej:**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy *Prawo zamówień publicznych*. Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę: **3 pracowników (3 pracowników ogólnobudowlanych, wykonujących prace brukarskie)** bezpośrednio realizujących przedmiot zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników. Czynności wykonywane przez pracowników będą polegać na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040).

#### **14. Kody CPV**

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:

<b>71322000-1</b>	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej ( <b>główny</b> )
<b>45112710-5</b>	Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
<b>45111200-0</b>	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
<b>45232451-8</b>	Roboty odwadniające i nawierzchniowe
<b>45233220-7</b>	Roboty w zakresie nawierzchni dróg
<b>45233290-8</b>	Instalowanie znaków drogowych

#### **15. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia do **18 grudnia 2019 r.**

#### **16. Gwarancja**

Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia. **Minimalny okres gwarancji ustala się na 24 miesiące.** Wykonawca może podać wydłużony okres gwarancji i uzyskać dodatkowe punkty w postępowaniu (pkt 22 SIWZ)

#### **17 Informacja o powtórzeniu podobnych zamówień**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **18 Zmiany postanowień zawartej umowy**

1. Zmiany umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:

- 1) wprowadzenia zmiany wynikającej z zastosowania art. 144 ust 1 Prawa zamówień publicznych,



2) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy możliwa będzie w przypadku konieczności wstrzymania wykonywania całości lub części prac/robót na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub/i Zamawiającego, w szczególności takich jak:

- a) uwarunkowania formalno-prawne, w szczególności dotyczące wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej na etapie wykonawstwa robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- b) wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, nadzwyczajne, zewnętrzne, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie niniejszej umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,
- c) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,
- d) wystąpienia przyczyn technicznych, technologicznych,
- e) wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- f) wystąpienia braku możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy bądź też wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
- g) wystąpienia przyczyn organizacyjnych, tj. brak pełnego dostępu do terenu budowy czy inne przyczyny leżące po stronie Zamawiającego,
- h) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez Inspektorów Nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
- i) wystąpienia konieczność wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub innych robót niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy, lub nastąpiły zmiany w dokumentacji projektowej na wniosek Zamawiającego, pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji w stosunku do założeń przyjętych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Zmiana technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:

- a) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji, a wynikających ze zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
- b) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,



c) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy.

3. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych powyżej, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

4. Powyższe zmiany mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, określonego w § 2, na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.

5. W przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, strony ustalą taką technologię wykonania robót, która wyeliminuje możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy.

6. Zamawiający dopuszcza także inne podobne zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowo - skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie wykracza poza to co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.

#### 19 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy tj.:

- nie podlegają wykluczeniu,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:

2.1 w celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu** Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia **na podstawie art. 25a ust. 1** wg wzoru stanowiącego załączniki Nr **2 i 3** do SIWZ;

2.2 w celu potwierdzenia spełnienia warunku **zdolności technicznej i zawodowej** Zamawiający wymaga wykazania:

**1)** wykonania co najmniej jednego zadania budowlanego w formule „projektuj i buduj”, polegającego na **budowie/przebudowie ulicy**, wykonanej w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie **o wartości robót nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto,**  
**lub:**

**1a)** opracowania i wykonania przynajmniej **jednej usługi polegającej na wykonaniu projektu budowlano-wykonawczego** roboty drogowej miejskiej, obejmującej swoim zakresem budowę/przebudowę ulicy, wykonanej w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – **o wartości projektu budowlano-wykonawczego nie mniejszej niż 5.000,00 zł brutto,**

**1b)** wykonania co najmniej jednej roboty drogowej miejskiej, obejmującej swoim zakresem budowę/przebudowę ulicy, wykonanej w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie o wartości robót nie mniejszej niż **145.000,00 zł brutto**,

**łącna wartość robót projektowych i budowlanych musi wynosić min. 150.000,00 zł brutto** i być poparte dokumentami potwierdzającymi, że roboty i usługi zostały wykonane należycie, **bez wymogu aby dokumentacja techniczna i roboty budowlane stanowiły jedno zadanie.**

**2) Dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie robót budowlanych**, w tym **co najmniej**:

- **1 osobę** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej,
- 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane projektowe w specjalności drogowej,

należące do właściwej Izby Samorządu Zawodowego zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 932).

**2.3.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.

**3.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują **roboty budowlane/projektowe** do realizacji których te zdolności są wymagane.

**20. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu brak podstaw do wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – SKŁADANE Z OFERTA**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemną ofertę składającą się z:

1. Wypełnionego formularza oferty zgodny ze wzorem z **załącznika nr 1** do SIWZ,
2. Oświadczenie wykonawcy **potwierdzające spełnienie warunków udziału** w postępowaniu na podstawie art. 25 ust 1 pkt 1 Ustawy – **załącznik nr 2**,  
(W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.)
3. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 3**,  
(W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.)
4. W przypadku, gdy wykonawca **polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów**, celem udowodnienia, że będzie dysponował niezbędnym zasobem tych podmiotów w szczególności składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca składa zobowiązanie w formie oryginału – **załącznik nr 4**,

Zamawiający wymaga aby składany dokument zawierał informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w

postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje roboty budowlane/projektowe**, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).

5. **Pełnomocnictwo** (o ile dotyczy tj. w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy).

**21. Oświadczenie składane bez wezwania zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia wraz z ofertą informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23, Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. W przypadku powiązania z innym wykonawcą wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5.**

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca.*

**22. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu brak podstaw do wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu - SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta **została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:

**1. W celu potwierdzenia spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej:**

- a. wykazu wykonanych robót budowlanych/projektowych - **załącznik nr 6 do SIWZ („Wykaz robót i usług”)**

Do powyższego wykazu powinny być dołączone dowody określające czy roboty budowlane/projektowe zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- b. wykaz osób skierowanych do realizacji zadania – **załącznik nr 7 do SIWZ („Wykaz osób”)**

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia winien zawierać informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**CZĘŚĆ IV****23. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
  - a. Cena brutto C – **60 %**
  - b. Okres gwarancji G – **40 %**
2. Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:
  - a. cena brutto – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$
  - b. „Okres gwarancji” - w następujący sposób:
    - 24 miesiące** od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy – **0 pkt**
    - 36 miesięcy** od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy – **20 pkt**
    - 48 miesięcy** od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy – **30 pkt**
    - 60 miesięcy** od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy – **40 pkt**
3. Z tytułu kryterium „Cena brutto” Wykonawca może uzyskać **maks. 60 pkt.**
4. Z tytułu kryterium „Okres gwarancji” Wykonawca może uzyskać **maks. 40 pkt.**
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która **uzyska łącznie najwyższą** liczbę punktów (C+G).
7. W przypadku braku wpisania/skreślenia/zaznaczenia okresu gwarancji w formularzu oferty, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) 24-ro miesięczny okres gwarancji i nie przyzna dodatkowych punktów.

**24. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**25. Wykluczenie Wykonawcy/odrzućenie oferty.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

**26. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 10<sup>00</sup> w dniu 15.10.2019 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pok. 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 11<sup>00</sup> w dniu 15.10.2019 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pok. nr 217 na II piętrze.

#### 27. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące **ceny brutto i okresu gwarancji**.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

#### 28. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### CZĘŚĆ V

#### 29. Umowa /umowa ramowa

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik Nr 8 do SIWZ**. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

#### 30. Informacja dotycząca walut obcych i zaliczek

Zamawiający **nie przewiduje**:

- rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

#### 31. Termin i miejsce podpisania umowy

1. **Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy** Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.

**32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferty brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096** najpóźniej w dacie podpisania umowy;
  - b) w poręczeniach określonych jw. w pkt 2) lit. b, e - dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 237 przy ul. Grochowskiej 274 (od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>) najpóźniej w dniu podpisania umowy;
  - c) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych - dokument zabezpieczenia należy złożyć pracownikowi merytorycznemu w momencie podpisania umowy.
4. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**
5. Jeżeli wykonawca zamierza wnieść gwarancję w formach określonych w pkt. 2b)-e) to w takim przypadku przed podpisaniem umowy projekt gwarancji należy skonsultować z Zamawiającym. W tym celu należy przesłać go drogą elektroniczną do akceptacji pracownika wydziału merytorycznego Pana Marcina Denuszka na adres **e-mail: mdenuszek@um.warszawa.pl**

**33. Informacja o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
  - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa w 1a) i 1d) Zamawiający zamieści na stronie internetowej

<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

#### **34. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **35. Wykaz załączników**

##### **Dokumenty składane z ofertą:**

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp
- 4) Zobowiązanie osób trzecich (załączane tylko w przypadku korzystania z osób trzecich)

##### **Dokument dostarczany zamawiającemu po otwarciu ofert:**

- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej bądź informacja o braku przynależności

##### **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:**

- 6) Wykaz robót i usług
- 7) Wykaz osób

##### **Dokumenty do przygotowania oferty:**

- 8) Wzór umowy
- 9) Program funkcjonalno-użytkowy
- 10) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych